

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANAK AGUNG GEDE SUARDIKA PUTRA,SH.

NIP : 19711222 199203 1 003

J a b a t a n : Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Gianyar.

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

N a m a : I DEWA GEDE SUARDANA,SH.,

NIP : 19660204 198703 1 003

J a b a t a n : Panitera Pengadilan Negeri Gianyar.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

I Dewa Gede Suardana,SH.,
NIP 19660204 198703 1 003

Gianyar, 2 Januari 2019.

Pihak Pertama,

Anak Agung Gede Suardika Putra,SH
NIP 19711222 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : Pengadilan Negeri Gianyar.

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima gugatan, permohonan, upaya hukum banding, kasasi, PK, eksekusi dan somasi perkara perdata.	Meneliti Surat Gugatan, Permohonan ,upaya hukum banding, kasasi, PK, eksekusi serta somasi.	100%
2	Menaksir biaya perkara dengan memperhitungkan jarak tempat tinggal pihak-pihak.	Penapsiran biaya perkara disesuaikan dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Gianyar tentang Biaya Proses perkara perdata dan Hak-Hak Kepaniteraan di Pengadilan Negeri Gianyar	100%
3.	Membantu Hakim dalam persidangan perkara pidana atau perdata.	Mempersiapkan ruangan sidang sebelum sidang dimulai dan mengecek kehadiran para pihak.	100%
4.	Menyediakan bahan LAKIP dalam perkara perdata	Mencari data pada SIPP dan Register	100%
5.	Mengirim berkas perkara Perdata Banding, Kasasi,PK	Meneliti berkas perkara Banding, Kasasi dan PK sebelum dikirim .	100%

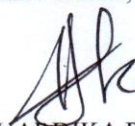
Pihak Kedua,



I DEWA GEDE SUARDANA,SH
NIP 19660204 198703 1 003

Gianyar, 2 Januari 2019.

Pihak Pertama,



A.A GEDE SUARDIKA PUTRA,SH
NIP 19711222 199203 1 003