

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN NEGERI GIANYAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I WAYAN PAGEH, S.H., M.H.**  
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Gianyar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **DEWA KETUT KARTANA, S.H., M.Hum.**  
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Gianyar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

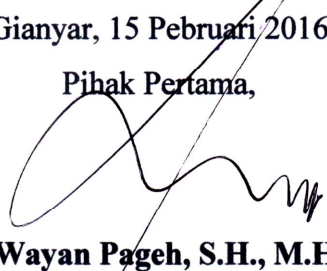
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
  
**Dewa Ketut Kartana, S.H., M.Hum.**



Gianyar, 15 Pebruari 2016  
**Pihak Pertama,**  
  
**I Wayan Pageh, S.H., M.H.**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN NEGERI GIANYAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANAK AGUNG GEDE PUTRA SUARJANA, S.H.**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Gianyar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **DEWA KETUT KARTANA, S.H., M.Hum.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Gianyar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

**Dewa Ketut Kartana, S.H., M.Hum.**

Gianyar, 15 Pebruari 2016

Pihak Pertama,

**Anak Agung Gede Putra Suarjana, S.H.**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI GIANYAR

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<b>Bidang Kepaniteraan</b>			
1.	Meningkatnya Penyelesaian Perkara	a. Presentase mediasi yang diselesaikan.	3 %
		b. Presentase mediasi yang menjadi akta perdamaian.	3 %
		c. Presentase sisa perkara yang diselesaikan: - Perdata - Pidana	100 % 100 %
		d. Presentase perkara yang diselesaikan: - Perdata - Pidana	80 % 90 %
		e. Presentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan.	90 %
		f. Presentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 6 bulan.	15 %
2.	Peningkatan Akseptabilitas Putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali (PK)	90 %
3.	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap.	95 %
		b. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	100 %
		c. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat, dan para pihak.	80 %
		d. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat.	100 %
4.	Peningkatan Aksesibilitas Masyarakat Terhadap Peradilan ( <i>Acces to Justice</i> )	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan.	0 %
		b. Persentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara <i>sitting plaats</i> .	X
		c. Persentase amar putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara <i>on line</i> dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	100 %
5.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti.	90 %
6.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti.	0 %
		b. Persentase temuan hasil pemeriksaan <i>eksternal</i> yang ditindaklanjuti.	0 %
<b>Bidang Kesekretariatan</b>			
7.	Penyelenggaraan Pelaksanaan Urusan Perencanaan Program dan Anggaran, Teknologi	a. Penyusunan Program dan Rencana Kerja Tahunan Pengadilan Negeri Gianyar	100 %
		b. Penyusunan Program Kerja dan Rencana Anggaran Tahun Berjalan	100 %

	Informasi dan Statistik Serta Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi Serta Pelaporan	c. Penyusunan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	30 %
		d. Penyusunan Program Ketepatan Waktu Penyelesaian Pelayanan Terhadap Masyarakat dan Administrasi Kepegawaian dan Kedisiplinan Pegawai (SOP)	100 %
8.	Penyelenggaraan Pelaksanaan Urusan Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	a. Penyusunan Program Aparatur Peradilan Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 %
		b. Penyusunan Program Aparatur Negara Yang Mengikuti Sosialisasi	20 %
		c. Penyusunan Program Peningkatan Kenaikan Jenjang Pendidikan Sumber Daya Aparatur Peradilan	10 %
9.	Penyelenggaraan Pelaksanaan Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Umum	a. Penyusunan Program Tercapainya Penyerapan Anggaran	100 %
		b. Penyusunan Program Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	100 %
		c. Penyusunan Program Penyelesaian Tata Persuratan dan Pengarsipan Surat	100 %
		d. Penyusunan Program Pemeliharaan dan Pertanggungjawaban BMN	100 %
		e. Penyusunan Program Pelaksanaan Kordinasi Dengan Instansi Terkait/Masyarakat	100 %
10.	Meningkatnya Pelaksanaan Fungsi Pengawasan Yang Efektif	a. Penyusunan Program Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Secara Berkala (Setiap Triwulan)	100 %
		b. Penyusunan Program Penyelesaian Temuan Hasil Pemeriksaan <i>Eksternal / Internal</i>	100 %

Jumlah Anggaran Kepaniteraan Rp. 60.042.000,-

Jumlah Anggaran Kesekretariatan Rp. 10.804.520.000,-

  
Panitera,

**I Wayan Pageh, S.H., M.H.**  
**NIP. 19621231 198303 1 067**

Gianyar, 15 Pebruari 2016

  
Sekretaris,

**Anak Agung Gede Putra Suarjana, S.H.**  
**NIP. 19731122 199203 1 001**



Ketua,

  
**Dewa Ketut Kartana, S.H., M.Hum.**  
**NIP. 19621231 199603 1 003**