

RENCANA KINERJA TAHUNAN

PENGADILAN NEGERI GIANYAR
TAHUN ANGGARAN 2017

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Bidang Kepaniteraan			
1.	Meningkatnya Penyelesaian Perkara	a. Presentase mediasi yang diselesaikan.	3 %
		b. Presentase mediasi yang menjadi akta perdamaian.	3 %
		c. Presentase sisa perkara yang diselesaikan: - Perdata - Pidana	100 % 100 %
		d. Presentase perkara yang diselesaikan: - Perdata - Pidana	80 % 90 %
		e. Presentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan.	90 %
		f. Presentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 6 bulan.	15 %
2.	Peningkatan Aksepbilitas Putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali (PK)	90 %
3.	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap.	95 %
		b. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	100 %
		c. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat, dan para pihak.	80 %
		d. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat.	100 %
4.	Peningkatan Aksesibilitas Masyarakat Terhadap Peradilan (<i>Acces to Justice</i>)	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan.	0 %
		b. Persentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara <i>sitting plaats</i> .	X
		c. Persentase amar putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara <i>on line</i> dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	100 %
5.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti.	90 %
6.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti.	0 %
		b. Persentase temuan hasil pemeriksaan <i>eksternal</i> yang ditindaklanjuti.	0 %
Bidang Kesekretariatan			
7.	Penyelenggaraan Pelaksanaan Urusan Perencanaan Program dan	a. Penyusunan Program dan Rencana Kerja Tahunan Pengadilan Negeri Gianyar	100 %
		b. Penyusunan Program Kerja dan Rencana	100 %

	Anggaran, Teknologi Informasi dan Statistik Serta Pemantauan, Evaluasi dan Dokumentasi Serta Pelaporan	Anggaran Tahun Berjalan	
		c. Penyusunan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	30 %
		d. Penyusunan Program Ketepatan Waktu Penyelesaian Pelayanan Terhadap Masyarakat dan Administrasi Kepegawaian dan Kedisiplinan Pegawai (SOP)	100 %
8.	Penyelenggaraan Pelaksanaan Urusan Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	a. Penyusunan Program Aparatur Peradilan Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 %
		b. Penyusunan Program Aparatur Negara Yang Mengikuti Sosialisasi	20 %
		c. Penyusunan Program Peningkatan Kenaikan Jenjang Pendidikan Sumber Daya Aparatur Peradilan	10 %
9.	Penyelenggaraan Pelaksanaan Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Umum	a. Penyusunan Program Tercapainya Penyerapan Anggaran	100 %
		b. Penyusunan Program Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	100 %
		c. Penyusunan Program Penyelesaian Tata Persuratan dan Pengarsipan Surat	100 %
		d. Penyusunan Program Pemeliharaan dan Pertanggungjawaban BMN	100 %
		e. Penyusunan Program Pelaksanaan Kordinasi Dengan Instansi Terkait/Masyarakat	100 %
10.	Meningkatnya Pelaksanaan Fungsi Pengawasan Yang Efektif	a. Penyusunan Program Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Secara Berkala (Setiap Triwulan)	100 %
		b. Penyusunan Program Penyelesaian Temuan Hasil Pemeriksaan <i>Eksternal / Internal</i>	100 %

Gianyar, 15 Pebruari 2016

Ketua

 *[Handwritten Signature]*
Dewa Ketut Kartana, S.H., M.Hum.
NIP. 19621231 199603 1 003